



*Załącznik do Uchwały Nr 114/2022 DRL  
z dnia 27.10.2022 r. (tekst jednolity)*

## **Regulamin działania Komisji Współpracy Międzynarodowej DRL.**

### **§ 1**

Komisja Współpracy Międzynarodowej DRL, zwana dalej Komisją działa w oparciu o niniejszy Regulamin oraz zgodnie z ustawą z dnia 2 grudnia 2009 roku o izbach lekarskich (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku, poz. 168).

### **§ 2**

1. Komisja jest stałą Komisją DRL.
2. Celem działania Komisji jest planowanie, organizowanie, i koordynowanie kontaktów zagranicznych DIL w szczególności w zakresie integracji, wymiany doświadczeń i regulacji prawnych w dziedzinie medycyny.

### **§ 3**

1. Komisja zajmuje się koordynacją wszystkich spraw związanych z wyjazdem członków Dolnośląskiej Izby Lekarskiej za granicę w celu reprezentowania Dolnośląskiej Izby Lekarskiej we Wrocławiu.
2. Wyjazd przedstawiciela DIL za granicę w celu reprezentowania Dolnośląskiej Izby Lekarskiej we Wrocławiu następuje na wniosek Komisji w oparciu o uchwałę DRL lub Prezydium DRL.
3. Zakres pełnomocnictwa i zadań osoby reprezentującej DIL określa Uchwała DRL lub Prezydium DRL.
4. Z tytułu wyjazdu za granicę osobom reprezentującym DIL przysługują diety, ubezpieczenie i inne należności wypłacane ze środków finansowych DIL, stosownie do obowiązujących w przedmiotowym zakresie przepisów prawa.



#### § 4

Komisja realizuje swoje zadania w następujący sposób:

- występuje do DRL lub Prezydium DRL z wnioskiem o podjęcie uchwały w sprawie wyjazdu za granicę reprezentanta DIL, prowadzi ewidencję zaproszeń i wniosków wyjazdowych, analizuje sprawozdania członków DIL opisujące przebieg wyjazdu za granicę, przedstawia raz w roku DRL lub Prezydium DRL informacji w powyższym zakresie.
- organizuje spotkania i konferencje z przedstawicielami środowiska lekarskiego z zagranicy.

#### § 5

1. Przewodniczącą Komisji i jej członkowie powoływani są uchwałą DRL.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera:
  - Zastępcę Przewodniczącego Komisji,
  - Sekretarza Komisji,
3. Przewodniczący jest odpowiedzialny za całość prac Komisji, zwołuje i przewodniczy posiedzeniom, rozwiązuje z sekretarzem bieżące sprawy, przygotowuje projekt rocznego planu wydatków, podpisuje korespondencję oraz dokumenty Komisji i czuwa nad prawidłową realizacją wydatków Komisji.
4. W czasie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego.
5. Sekretarz Komisji, odpowiada za korespondencję i dokumentację Komisji, sporządza protokół z przebiegu obrad oraz zapis przyjętych uchwał, stanowisk, wniosków oraz oświadczeń.



6. Protokół jest zatwierdzony przez członków Komisji na kolejnym posiedzeniu.

### § 6

Członkiem Komisji może zostać lekarz lub lekarza dentysta, członek DIL, który złoży deklarację chęci pracy w Komisji.

### § 7

1. Komisja odbywa posiedzenia w zależności od potrzeb.
2. Członkowie Komisji są zawiadamiani o terminach posiedzeń mailowo lub telefonicznie.

### § 8

1. Stanowiska i decyzje Komisji są wypracowywane w trakcie posiedzeń i są podejmowane zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

### § 9

1. Członkowie Komisji zobowiązani są brać czynny udział w pracach Komisji.
2. Członek Komisji, który nie usprawiedliwi swojej nieobecności na trzech posiedzeniach Komisji w ciągu roku, zostaje skreślony z listy członków. Skreślenie może zostać anulowane, pod warunkiem złożenia przez członka Komisji pisemnej deklaracji, w której ponownie wyrazi chęć dalszej pracy w Komisji.
3. Decyzję o zachowaniu członkostwa podejmuje się na najbliższym posiedzeniu Komisji.



**Dolnośląska Izba Lekarska we Wrocławiu**

ul. Kazimierza Wielkiego 45, 50-077 Wrocław

## **§ 10**

Komisja działa w ramach limitu środków finansowych przyznanych na pokrycie kosztów związanych z jej działalnością, uchwalonych przez Zjazd Delegatów DIL po akceptacji wydatku przez DRL lub Prezydium DRL.

## **§ 11**

Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Biuro DIL.