Dolnośląska Izba Lekarska we Wrocławiu
ul. Kazimierza Wielkiego 45, 50-077 Wrocław

Załącznik do uchwały nr 222/2026 z dnia 22.10.2026 r.

Ramowy regulamin działania Komisji Dolnośląskiej Rady Lekarskiej

§ 1.

Skład komisji ustala Dolnośląska Rada Lekarska.

§ 2.

1. W skład komisji wchodzi przewodniczący i członkowie, wybrani przez Dolnośląską Radę Lekarską spośród członków Dolnośląskiej Izby Lekarskiej we Wrocławiu.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący.

§ 3.

1. Przewodniczącego oraz członków komisji wybiera się na okres kadencji.
2. W trakcie kadencji Dolnośląska Rada Lekarska może dokonywać zmian w składzie komisji, w tym na stanowisku przewodniczącego.

§ 4.

1.Komisja może powołać stałe lub doraźne zespoły problemowe. Do pracy w tych zespołach mogą być zapraszani lekarze spoza składu komisji.
2. W uzasadnionych przypadkach komisja może zasięgnąć opinii eksperta lub zespołu ekspertów. W przypadku, gdy opinia wymaga nakładów finansowych komisja winna uzyskać zgodę DRL lub Prezydium DRL na jej zasięgnięcie.

§ 5.

1. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu wiceprzewodniczącego i sekretarza, którzy wraz z przewodniczącym tworzą prezydium komisji.
2**.** Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia wyboru członków komisji.

§ 6.

1. Komisja uchwala roczny plan działalności i harmonogram prac, oraz preliminarz budżetowy, który przedstawia do zatwierdzenia DRL lub Prezydium DRL do dnia 30 listopada roku poprzedzającego.
2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie komisji zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy oraz na wniosek Dolnośląskiej Rady Lekarskiej, Prezydium DRL, Prezesa DRL lub w razie potrzeby z własnej inicjatywy.
3. Posiedzenia komisji odbywają się co najmniej 2 razy w roku.

§ 7.

1. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Biuro Dolnośląskiej Izby Lekarskiej.
2. Posiedzenia odbywają się w formie stacjonarnej, hybrydowej lub on-line.

§ 8.

1. Przewodniczący komisji:
1) organizuje pracę komisji;
2) przewodniczy posiedzeniom komisji;
3) przygotowuje projekt planu działalności komisji;
4) określa harmonogram prac i posiedzeń komisji
5) przygotowuje projekt rocznego planu kosztów komisji;
6) wnioskuje w sprawie wydatków komisji:
7) reprezentuje komisję na posiedzeniach Dolnośląskiej Rady Lekarskiej i Prezydium DRL;
8) składa DRL coroczne sprawozdania ze swej działalności;
9) podpisuje dokumenty komisji i jej wewnętrzną korespondencję;
10) sporządza sprawozdania z działalności komisji.
2. Wiceprzewodniczący komisji wykonuje zadania powierzone przez przewodniczącego komisji.
3. W czasie nieobecności przewodniczącego komisji jego obowiązki pełni wiceprzewodniczący, a w wypadku nieobecności obojga wskazany przez przewodniczącego członek komisji.

§ 9.

Sekretarz komisji:
1) odpowiada za przygotowanie posiedzenia;
2) odpowiada za sporządzenie protokołu z posiedzenia;
3) nadzoruje prowadzenie dokumentacji.

§ 10.

1. Członek komisji uczestniczy w posiedzeniach osobiście lub w formie zdalnej
2. Członek komisji, który nie może uczestniczyć w posiedzeniu powinien usprawiedliwić swoją nieobecność.
3. W razie nieusprawiedliwionej nieobecności członka komisji na dwóch kolejnych posiedzeniach komisji lub niewzięcia udziału w dwóch kolejnych głosowaniach drogą elektroniczną, Dolnośląska Rada Lekarska może na wniosek Przewodniczącego komisji odwołać danego członka ze składu komisji.

§ 11.

Decyzje podjęte przez komisje w formie: uchwał, stanowisk, opinii i oświadczeń przewodniczący komisji przekazuje DRL lub Prezydium DRL.

§ 12.

1.Komisja wykonuje swoje zadania przez podejmowanie uchwał, stanowisk, opinii i oświadczeń.
2. Głosowania są jawne.
3. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w trakcie posiedzeń lub w głosowaniach drogą elektroniczną.
4. Głosowanie jest ważne, jeżeli weźmie w nim udział połowa członków komisji.
5. Z głosowania drogą elektroniczną sporządza się protokół, na takich samych zasadach jak z posiedzenia komisji.
6. Członek komisji, który nie zgadza się z treścią uchwały może złożyć stanowisko odrębne wraz z pisemnym uzasadnieniem, które stanowi załącznik do uchwały.

§ 13.

1. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół, który podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu oraz sekretarz komisji.
2. Protokół zawiera:
1) numer kolejny protokołu;
2) datę posiedzenia;
3) listę obecnych członków komisji;
4) porządek posiedzenia;
5) relację z przebiegu posiedzenia;
6) treść podjętych uchwał.
3. Protokół powinien być sporządzony w ciągu 30 dni od dnia posiedzenia i zaakceptowany przez osoby biorące udział w posiedzeniu w głosowaniu osobistym lub obiegowym.
4. Zatwierdzony protokół dostępny jest dla osób uprawnionych w sekretariacie DIL.

§ 14.

Dolnośląska Rada Lekarska określa w uchwale budżetowej limit środków na pokrycie kosztów działalności komisji.

§ 15.

W sprawach wchodzących w zakres zadań dwóch lub więcej komisji możliwe są ich wspólne posiedzenia. Odpowiednie ustalenia następują w drodze porozumień przewodniczących komisji. Komisje mogą również powoływać wspólnie zespoły problemowe.